

# 商学院班级量化考评管理办法

为了加强我院各年级、各班级的管理，加强对学日常学习和生活的督促指导，激励后进，提升毕业生就业质量，营造良好的学风环境，促进我院学生身心健康发展，结合我院实际情况，实行班级考核评比年报制度，特制定本管理办法。

## 一、总则：

开展班级量化考评的指导思想：提高班级的凝聚力和学生对班级的归属感和认同感，发挥班级集体教育与自我管理与教育的作用，努力培养德智体全面发展的合格人才，使大学生养成文明、健康、科学的生活方式和行为习惯，进一步繁荣校园文化，推进学校精神文明建设。

## 二、评定内容：

### 1. 常规管理（170分×30%）：

校纪校规-----30分

文明宿舍-----20分

应急预案-----10分

安全防范-----40分

执行力-----50分

班级凝聚力-----20分

### 2. 学风建设（150分×40%）：

课堂考勤-----30分

课堂文明	-----	30 分
学业预警	-----	20 分
学业帮扶	-----	30 分
体育考核	-----	40 分
考级考证	-----	附加分
创新创业	-----	附加分
教研科研	-----	附加分

### 3. 校园文化建设（150 分×30%）:

社会实践	-----	30 分
文艺活动	-----	30 分
志愿活动	-----	30 分
宣传活动	-----	30 分
主题活动	-----	30 分

### 4. 荣誉称号（附加分）:

先进集体	-----	附加分
先进个人	-----	附加分
特色荣誉	-----	附加分

## 三、考评标准:

1. 本班级管理考核办法包含 4 个大类 22 项指标,基本分项 15 项,根据各类别权重,赋予不同分值,附加分项 6 项。基本分项分值合计 170 分。

2. 基本分项视情况予以加减分处理,均按给定分值封顶。附加分

项根据实际情况累计加分不予封顶。

#### **四、考评办法**

##### **1. 日常统计**

学生会学习部成立教学考勤小组，就课堂考勤和课堂文明进行随机抽查，照片曝光，并于每月月初将上一月各班扣分情况汇总公示。

##### **2. 考评汇报**

在每年 11 月的第一周各班级形成上一年 11 月初至该年 10 月底的班级工作考核自评表报商学院学工办（邮箱：dudu7979@126.com）。各项相关电子补充材料送学生会办公室，商学院学工办组织辅导员、分团委、学生会相关部门成立考核审查小组，根据各班上报材料以及各班考评汇报情况对各班级予以审核，以量化的形式形成汇总表公示，报请院领导、班主任、辅导员和任课教师评议确定推荐校级优秀班集体，并对各班级工作提出指导性建设意见。考评排名作为下一年度评优评奖评先名额分配参考项。

#### **五、考评结果和奖励**

1. 考核等第分为优秀、良好、合格、基本合格、不合格五级。
2. 考核等第采用计算排名的办法，从高分到低分依次排序。
3. 考核优秀和考核良好的班级，按照相关规定予以奖励。
4. 考核合格与基本合格的班级，须对考核中的问题深入分析总结，提出整改措施。
5. 考核不合格的班级，须对存在的问题深入分析，进行整改，院系领导对其班主任和班团委员进行诫勉谈话。

## **六、考核纪律**

(一) 在考核工作中，考核人员、考核班级必须严格遵守以下纪律：

1. 坚持实事求是，务求数据采集真实有效，严禁弄虚作假；
2. 坚持客观公正，务求考评打分客观准确，严禁拉人情票；
3. 坚持依规操作，严禁在考评过程中泄露考评信息。

(二) 对违反上述规定的班级和人员，视其性质、情节轻重和造成的后果，进行批评教育或给予纪律处分。

## **七、附则：**

1. 本规定适用于我院在校内学习的各班级。
2. 本规定自公布之日起执行，由商学院学工办负责解释。

商学院学生工作办公室

2019年7月24日

