

商学院班主任工作职责

班主任是兼职从事学生思想政治教育和管理工作的重要力量。学院党政领导对班主任的聘任、培养、使用与考核全面负责。

班主任的职责是：

1、认真学习贯彻校党委、学生工作部（处）和学院学生工作的意见，深入细致地做好学生思想工作，引导学生树立正确的人生观、价值观和世界观。

2、接受学院分管学生工作负责同志的领导和辅导员的协调，参加学院班主任工作例会，组织召开班会和学生干部会议。负责班干部的选拔、培养、使用和考核。

3、有针对性地开展适合学生特点的思想政治教育活动，参加学生的政治学习活动和其他重要的集体活动。

4、经常深入学生，及时了解学生思想动态，与学生开展谈心活动；掌握学生的心理健康状况，做好心理健康教育辅导。

5、对学生进行专业思想和学风教育，经常沟通任课教师与学生，帮助学生端正学习态度，改进学习方法，提高学习成效；对学生的选课予以及时指导。

6、指导学生的课余活动，鼓励学生积极参加社会实践、红十字志愿者服务和各项文体活动，关心他们的身心健康，积极组织开展文明班级、文明宿舍等争先创优活动。

7、协助辅导员建立规范的学生档案、协助搞好学生德、智、体综合测评及评奖评优工作；协助做好贫困学生界定工作、国家助学贷

款学生的管理、教育工作；协助做好欠费学生的学费催缴工作；协助做好研究生报考辅导工作；协助做好毕业生就业指导工作，做好毕业生鉴定和文明离校工作。

8、完成学院领导和有关部门布置的其他学生工作任务。

商学院学生工作办公室

2019年7月24日